DZIENNIK ZARZĄDZEŃ
DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE

Nr. 6 — **Kraków, dnia 18 grudnia 1946 r.** — **Rok IX**

T r e ś ć:

O D E Z W A

Do wszystkich Pracowników Służby Pocztowo-Telekomunikacyjnej

Z okazji zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia i Nowego Roku składam pracownikom Okręgu moje najlepsze życzenia.

Dobiegający do końca rok 1946 był okresem ciężkiej pracy i postawił przed nami wiele zadań, którym nasz Okręg podołał dzięki poczuciu obowiązku i wysiłkom pracowników p. t.

Stwierdzając ten fakt wyrażam za to pracownikom Okręgu podziękowanie.

Jestem przekonany, że i na przyszłość pracownicy Okręgu, nie szczędząc swych sił, dołożą starań, aby podnieść sprawność naszego tak ważnego w życiu Narodu i Państwa, Przedsiębiorstwa.

T. Argasiński
Dyrektor Okręgu

A. Ogólne

Poz. 1.

Uprawnienie kontrolne rad narodowych.

Celem usunięcia powstających często wątpliwości odnośnie uprawnień rad narodowych. Dyrekcja podaje do wiadomości odnośną uchwałę Krajowej Rady Narodowej z 25. VI. 1946 roku.

O d p i s.

**KRAJOWA RADA NARODOWA
BIURO PREZYDIALNE**

U C H W A Ł A

Prezydium Krajowej Rady Narodowej, z dnia 25-go czerwca 1946 r. w sprawie uprawnień kontrolnych rad narodowych.

W czasie czynności kontrolnych dokonywanych przez terenowe rady narodowe stwierdzono, że niektóre urzędy państwowe i część terenowych rad narodowych w sposób niewłaściwy interpretuje przepisy ustawy z dnia 11 września 1944 r. o organizacji i zakresie działania rad narodowych, dotyczące uprawnień kontrolnych rad narodowych.

Celem usunięcia wątpliwości powstałych przy stosowaniu ustawy Prezydium K. R. N. wyjaśnia co następuje:

I. Kontroli terenowych rad narodowych podlegają:
1. hierarchicznie podległe terenowe rady narodowe,
2. własne organy wykonawcze rady narodowej i instytucje oraz przedsiębiorstwa im podległe, także organy wykonawcze rad narodowych niższych stopni wraz z podległymi im instytucjami.
3. Rządowe organy wykonawcze t. j. wszystkie władze, urzędy i instytucje rządowe zarówno zespolone, jak i niezespolone, działające na obszarze rady narodowej, przy czym władze i urzędy I instancji

podlegają kontroli powiatowych rad narodowych, a władze i urzędy II instancji wojewódzkich rad narodowych, organy filie, ekspozytury i agentury tych władz i urzędów, działające na obszarze jednej lub kilku gmin, podlegają kontroli właściwych gminnych rad narodowych.

4. Przedsiębiorstwa rządowe, mające siedzibę lub zakład pracy na obszarze właściwości rady.
5. Spółdzielnie oraz inne instytucje i osoby wykonywujące funkcje zlecone w zakresie administracji i gospodarki publicznej, t. j. wszystkie instytucje i osoby, mające siedzibę lub zakład pracy na obszarze właściwości rady, które na mocy decyzji władzy państwowej obowiązane są do wykonywania czynności administracyjnych gospodarczych w interesie publicznym, tylko w zakresie czynności zleconych.

II. Terenowe rady narodowe uprawnione są do wszelkich aktów i czynności wyżej wymienionych instytucyj w zakresie ich

1. zgodności z prawem,
2. politycznej, społecznej i gospodarczej celowości oraz zgodności z zasadniczą linią działalności K. R. N.

Prezydium K. R. N. zwraca przy tym uwagę rad narodowych wszystkich stopni, że:

1. Kontroli podlegać winny w pierwszym rzędzie te akty i czynności instytucyj rządowych, które wywołać mogą poważniejsze społeczne i gospodarcze skutki, kontrola czynności technicznych i rachunkowych dokonywana jest bowiem również przez rządową kontrolę wewnętrzną oraz organa Biura Kontroli przy Prezydium Krajowej Rady Narodowej.
2. Rodzaj aktów i czynności, dokonywanych przez niektóre władze i urzędy państwowe wymaga ścisłego wskazania granic uprawnień kontrolnych rad narodowych, a mianowicie:

a) kontrola organów wymiaru sprawiedliwości nie może dotyczyć orzecznictwa sądów, w zakresie którego sądy są niezawisłe, ani naruszać tajemnicy dochodzenia i śledztwa prowadzonego zarówno przez sądy, jak i urzędy prokuratorskie, urzędy bezpieczeństwa publicznego i Milicję Obywatelską,

b) kontrola urzędów bezpieczeństwa w zakresie ich czynności winna być prowadzona na wniosek właściwej rady narodowej przez Komisję Specjalną,

c) kontrola aktów i czynności organów podległych Ministerstwu Obrony Narodowej może być dokonywana wyłącznie przez KRN i jej organy, o spostrzeżonych na tym odcinku niedomaganiach winny rady niezwłocznie zawiadamiać Prezydium KRN,

d) kontrola rządowych przedsiębiorstw przemysłowych i komunikacyjnych nie może wkraczać w szczegóły technicznego przebiegu produkcji, ani naruszać normalnej pracy przedsiębiorstwa.

III. Jeśli w wyniku kontroli zajdzie konieczność wydania zarządzeń zmierzających do zmiany stwierdzonego w toku kontroli istniejącego stanu rzeczy, wówczas Komisja Kontroli zwraca się do Prezydium swej rady narodowej, które:

1. wydaje zarządzenia o ile wnioski dotyczą aktów i czynności organów wykonawczych rad narodowych,
2. zwraca się do władzy przełożonej kontrolowanej instytucji o wydanie odpowiednich zarządzeń o ile chodzi o czynności władz, urzędów, instytucyj i przedsiębiorstw rządowych, o treści wniosków Prezydium powiadamia swą radę narodową oraz prezydium rady narodowej wyższego stopnia.

Za zgodność:
(M. Ulanowska)
Sekr. Biura WRN

B. Eksploatacja pocztowa i ruchu pieniężnego

Poz. 2.

Wydawanie przesyłek pieniężnych i wartościowych nadchodzących pocztą pod adresem kas urzędów skarbowych.

W związku z niejednolitym, a częstokroć niewłaściwym postępowaniem placówek pocztowyh tut. Okręgu przy wydawaniu przesyłek pieniężnych i wartościowych nadeszłych pod adresem kas urzędów skarbowych, — podaje się niniejszym do wiadomośc i ścisłego przestrzegania obowiązujące w tej mierze przepisy ogłoszone w Dzienniku Urz. Min. P. i T. Nr. 4 z 1937 r. poz. 8 rozdz. II.

O nadejściu przesyłek wartościowych i przekazów pieniężnych pod adresem kas urzędów skarbowych urzędy pocztowe zawiadamiają je za pomocą dowodów oddawczych na ogólnych zasadach. O nadejściu zaś przesyłek większej wartości z dotacjami i nadmiarami kasowymi — natychmiast po nadejściu przesyłki bez względu na godziny urzędowe.

Przesyłki wartościowe i kwoty przekazowe własne oraz kwoty przekazowe władz i urzędów państwowych, kasy urzędów skarbowych odbierają natychmiast po otrzymaniu dowodów oddawczych — najdalej jednak w dniu następnym, jeżeli dowody oddawcze kasy otrzymały po zamknięciu urzędowania.

Do kwitowania i odbioru przesyłek wartościowych i kwot przekazowych kasa urzędu skarbowego upoważnia urzędnika lub woźnego. Upoważnienie jest ważne do odwołania. Wzory podpisów i odcisk pieczęci, zamieszczone na upoważnieniu, kasa składa w urzędzie pocztowym, w którym podejmuje przesyłki.

Upoważniony funkcjonariusz skarbowy przesyłki wartościowe i kwoty przekazowe odbiera w urzędzie pocztowym za okazaniem upoważnienia na podstawie księgi przekazów i przesyłek wartościowych.

Pracownik pocztowy, po zbadaniu uprawnień do odbioru, oraz wpisów w księdze przekazowej i przesyłek wartościowych wydaje przesyłki wartościowe i kwoty przekazowe funkcjonariuszowi skarbowemu za pokwitowaniem, a wydanie tych przesyłek (kwot przekazowych) stwierdza w tej księdze swoim podpisem i odciskiem datownika, oznaczając ogólną ilość przekazów i sumę wypłaconą.

Przy odbiorze upoważniony funkcjonariusz kasy urzędu skarbowego sprawdza całość opakowania oraz pieczęci. W razie zauważonego naruszenia opakowania lub pieczęci otwiera przesyłkę w obecności pracownika pocztowego oraz sprawdza jej zawartość, a w razie stwierdzenia braku sporządza protokół w trzech egzemplarzach, który podpisują obecni przy sprawdzaniu. Jeden egzemplarz protokółu przeznaczony jest dla urzędu pocztowego, drugi dla Izby Skarbowej, trzeci zaś dla kasy urzędu skarbowego.

Poz. 3.

Niedomagania w służbie paczkowej.

Wwyniku rewizyj dokonanych przez Komisje Lotne przy tut. Dyrekcji stwierdzono z przykrością, że wielu pracowników poczt. tutejszego Okręgu nie przestrzega wydanych zarządzeń zawartych w tut. okólnikach Nr. 199 i 578 z 1946 r. odnośnie zwracania bacznej uwagi na należyte opakowanie przyjmowanych do przewozu poczty paczek oraz Nr. 103 z 1946 r. w sprawie otaczania paczek poczt. jak najtroskliwszą opieką, aby ochronić je przed uszkodzeniem i ubytkiem zawartości w czasie przewozu a nadto późnym ich nadejściem do miejsca przeznaczenia. Polecono wówczas, aby numery nadawcze były przy nadaniu naklejane na paczkach mocno całą ich powierzchnią, a w razie braku drukowanych numerów, aby obok numeru pisanego odręcznie umieszczono odcisk datownika. Następnie, aby na każdej paczce wypisana była przy nadaniu jej waga i aby paczki były odprawiane najbliższym planowym kursem równocześnie z adresami pomocniczymi z uwzględndieniem wymian ładunku w pocztach ruchomych. Zwrócono wówczas uwagę urzędom pośredniczącym w przewozie, by paczki były przechowywane pod dozorem wzgl. zamknięciem i by nie zalegały w magazynach ponad konieczną potrzebą. Nie wolno kierować do ambulansów i konwojów poczt. paczek w stanie uszkodzonym bez zabezpieczenia zawartości i bez sporządzonego protokółu. Niestety wielu pracowników pocztowych nie stosuje się do wydanych tych zarządzeń nie zdając sobie sprawy z tego, iż przez należyte wykonywanie tych zarządzeń ochroniliby nietylko przedsiębiorstwo państwowe „P. P. T. i T. od strat, jakie musi ponosić z tytułu wypłaty tak licznych odszkodowań ale co najważniejsze nie podrywaliby dobrej opinii poczty polskiej, jaką cieszyła się dotychczas wśród szerokich, mas klienteli pocztowej. Sprawa ta jest nadzwyczaj ważna zwłaszcza obecnie w okresie wzmożonego przedświątecznego ruchu paczkowego, to też winna ona być przez Ob. Ob. Naczelników i Kierowników urzędów pocztowych zwłaszcza obwodowych należycie zapropagowaną na specjalnie zwołanych w tym celu odprawach, na których szczególnie przypomnieć należy treść wspomnianych wyżej tut. zarządzeń.

Dążeniem bowiem każdego Naczelnika urzędu winno być, by na jego terenie nie miały więcej miejsca niewłaściwości przy nadaniu, odprawie lub przewozie paczek pocztowych. Dyrekcja spodziewa się, że apel ten odniesie pożądany skutek i przyczyni się w dużej mierze do całkowitego usunięcia dotychczasowych niedomagań w służbie paczkowej.

Poz. 4.

C. Analiza wpływów i wydatków za miesiąc październik 1946 r.

(Cyfry w nawiasach odnoszą się do miesiąca poprzedniego t. j. września 1946 r.)

ZESTAWIENIE

WPŁYWY

I. Opłaty pocztowe

1. Opłaty za przesyłki	6,252.895.40	(5,970.720.01)
2. Opłaty za znaczki	21,377.731.45	(19 185.329.70)
3. Opłaty za przekazy	4,346,072.—	(3,697.260.25)
4. Opłaty od wpływów P.K.O.	1,093.224.80	(850.470.90)
5. Opłaty gazetowe	189.582.95	(164.808.23)
6. Opłaty za przewóz osób i bagaż.	—	—
Razem:	33,259.506.60	(29,868.585.09)

ROZCHODY

I. Wydatki osobowe

1. Uposażenia pracown.	22,181.334.85	(12,449.419.34)
2. Dodatki służbowe	1,591.718.87	(1,617.217.50)
3. Zasiłki i zapomogi	729.800.—	(618.650.—)
4. Podróże służb.	372.539.75	(151.581.25)
5. Ubezpieczenia społecz.	—	—
Razem:	24,875.393.47	(14,836.848.09)

WPŁYWY

II. Opłaty Telefon.-Telegr.

1. Opłaty abonament.	7,157.017.85	(5,368.198.68)
2. Opłaty za pojed. rozmowy	8,690.506.50	(6,168.227.36)
3. Opłaty wstęp. i instalac.	1,983.773.40	(1,637.594.—)
4. Opłaty za telegramy	3,904.689.38	(3,806.266.90)
Razem:	21,735.987.13	(16,980.286.94)

III. Różne inne wpływy

1. Inne wpływy	175.781.47	(117.736.39)
Razem:	175.781.47	(117.736.39)
Ogółem:	55,171.275.20	(46,966.608.42)

ROZCHODY

II. Wydatki rzeczowe

1. Przewóz poczty	2.331.179.97	(1,979.415.04)
2. Utrzymanie ruchu	2,806.027.13	(4,162.957.53)
3. Remont i konserwacja	2,494.537.50	(1,238.040.—)
4. Dokształcenie zawodowe	158.240.—	(105.390.—)
5. Różne inne	3,229.553.16	(2,089.145.40)
Razem:	11,019.537.76	(9,574.947.97)

III. Emerytury i zaopatrz. emeryt.

1. wypłac. emer. i zaopatrz. wdów i sier.	833.640.16	(857.834.40)
Razem:	833.640.16	(857.834.40)

IV. Subwencje

1. Premie i nagrody	9,171.849.16	(—)
2. Pomoc w naturze	2,251.412.88	(2,433.402.76)
Razem:	11,423.262.04	(2,433.402.76)
Ogółem:	48,151.833.43	(27,703.033.22)

Przychód:	55,171.275.20	46,966.608.42)
Rozchód:	48,151.833.43	(27,703.033.22)
Nadwyżka:	7,019.441.77	(19,263.575.20)
Niedobór:	—	(—)

SUMY NIEBUDŻETOWE (przechodnie)

1. Pobrane zasiłki kasowe z Urzędów zasilających	87,204.811.03	(67,258.651.12)
2. Pobrane zasiłki kasowe z Narodowego Banku Polskiegoi	8,380.000.—	(10,083.000.—)
3. Odesłane Nadmiary kasowe do Urzędów Zbiorczych	496,697.056.—	(367,217.030.25)
4. Odesłane Nadmiary kasowe do Narodowego Banku Polskiego	530,966.107.—	(372,861.720.—)
5 Wpłacone przekazy pocztowe	202,826.084.21	(159,762.131.—)
6. Wypłacone przekazy pocztowe	254,879.783.61	(211,559.615.96)
7. Wpłaty oszczędnościowe i czekowe P. K. O.	807,369.227.35	(574,083.783.37)
8. Wypłaty oszczędnościowe i czekowe P. K. O.	179,504.248.82	(148,581.966.24)
9. Pozostałość gotówki w Urzędzie Pocztowym w dniu 1. X. b. r.	20,803.407.84	(13,128.933.66)
10. Pozostałość gotówki w Urzędzie Pocztowym w dniu 31. X. b. r.	13,720.692.58	(20,803.407.84)

1) Objawem zwiększenia się obrotów w Urzędach Pocztowych jest odsyłanie nadmiarów kasowych względnie pobieranie zasiłków w Urzędach Pocztowych jak i w Narodowym Banku Polskim przy czym wzrost odesłanych nadmiarów kasowych w stosunku do pobranych zasiłków jest znacznie większy.2) Większa część wypłaconych przekazów pocztowych przypa da na przekazy nadane w innych Okręgach Dyrekcyjnych.

3) Obroty P. K. O. zwiększyły s ę dowodem tego jest normalizowanie się stosunków gospodarczych na tutejszym terenie i odzyskanie zaufania do P. K. O. jako instytucji o charakterze bankowym.

4) Zapasy kasowe w Upt. w dniu 31. X. 1946 r. zmniejszyły się objaw dodatni.

Drukarnia Pooztowa Kraków — M-18087